

Nothing makes sense?

Wir schon! Mit dir als **Account Management Assistant (m/w/d)**



Du bist kommunikativ, motiviert und arbeitest gerne im Team? Mit deiner sorgfältigen und präzisen Arbeitsweise hast du Lust auf die Kombination von analytischem Denken und gestalterischen Tätigkeiten?

Die OTHEB GmbH ist ein international agierender Anbieter von Beratungsleistungen, die der Stärkung der mentalen Gesundheit dienen. Wir sind für die Beschäftigten von Unternehmen da, die sich mit ihren Anliegen an uns wenden - rund um die Uhr. Als einer der größten EAP-Provider Deutschlands befinden wir uns auf Wachstumskurs, wir sind digital breit aufgestellt und immer aufgeschlossen für neue Entwicklungen.

Als Account Management Assistant unterstützt du das Team durch die Erstellung von Angeboten und Berichten sowie die administrative Kundenbetreuung. Außerdem gestaltest du OTHEBs Außenauftritt mit, indem du für unsere Kommunikations- und Marketingmaterialien zuständig bist. Je nach Erfahrung, Kenntnissen und Interessen ist auch eine Weiterentwicklung zum Account Management Expert und Account Manager möglich.

Dafür möchten wir Dich gewinnen:

- Erstellung von Kundenangeboten und deren Verwaltung
- Überführung statistischer Auswertungen in aussagekräftige Monats- Quartals- oder Jahresberichte
- Recherche, Erstellung und Bestellung von internen und externen Marketing- und Kommunikationsmaterialien,
- allgemeine organisatorische Tätigkeiten zur Unterstützung des Account Management Teams

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- sorgfältige und präzise Arbeitsweise,
- Kreativität und einen Blick fürs Detail,
- Teamfähigkeit und eine hohe Serviceorientierung,
- Eigeninitiative und Lust auf einen digitalen Arbeitsplatz mit verschiedensten Tools,
- bestenfalls: Grundkenntnisse in Adobe Illustrator/Photoshop

Das bieten wir Dir:

- einen modernen Arbeitsplatz in Kiel direkt an der Förde,
- nach Einarbeitung auf Wunsch auch Home Office Möglichkeiten,
- ein tolles Team, das sich im Sinne von New Work selbst organisiert,
- interne und externe Fortbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge, Kindergartenzuschüsse, Jobticket, Firmenfitness und weitere Benefits je nach Länge der Firmenzugehörigkeit

Du hast Lust OTHEB kennenzulernen? Das HR Team freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei an bewerbung@otheb.de. Bitte teile uns mit, wie deine Gehaltsvorstellung ist, in welchem Stundenumfang du tätig sein möchtest und wann du bei uns anfangen kannst.

Wir freuen uns auf dich!